

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ



ședința Consiliului

Nr.2 din 28.09.2022

RAPORT DE AUTOEVALUARE A ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

an de studii 2021-2022

Mariana BARLADEAN *director,*
grad managerial doi, grad didactic superior

I. MANAGEMENT

Obiective specifice	Indicatori de performanță	Activități preconizate	Dovezi/activități realizate
<p>Instituția să funcționeze la parametri normali</p> <p>Să corespundă legislației</p> <p>Adecvarea la nevoile reale</p> <p>Adecvarea la nivelul bugetar</p> <p>Adecvarea la condițiile existente</p>		<p>Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea instruirii și a practicii în bune condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea realizării lucrărilor de reparație capitală a blocului de studii din str.Melestiu 12; • Amenajarea corespunzătoare a spațiilor pentru activitatea didactică în condiții de pandemie; • Achiziționarea materialelor necesare procesului instructiv; 	<ul style="list-style-type: none"> - S-a pus în aplicare Planul de dezvoltare a instituției pentru perioada 2021-2026. Subiecte abordate la ședințele CA,CP. - S-au achiziționat materiale și resurse educaționale conform notelor de serviciu pentru asigurarea procesului educațional. - Pentru buna organizare și desfășurare a practicilor de instruire s-au achiziționat echipamente, scule și consumabile în baza demersurilor șefilor de catedre de specialitate pe întreg an calindaristic.
<p>I.1. Proiectarea și organizarea activității</p>	<p>Adecvarea la nevoile instituției</p> <p>Concordanță între documente</p> <p>Respectarea legislației</p> <p>Concordanță cu documentele MEC</p>	<p>Elaborarea documentelor manageriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea planurilor lunare la toate nivelele; • Evaluarea calității serviciului resurse umane; • Reactualizarea unor proceduri operaționale necesare în desfășurarea activității didactice, financiar contabile, administrative și organizatorice; • Elaborarea și aprobarea politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal; • Analiza și vizarea documentelor curente; • Completarea documentelor aflate în 	<ul style="list-style-type: none"> - Planul Managerial lunar elaborat pus în aplicare; - Proiectul ședinței Consiliului de Administrație, Consiliul Profesoral. (în continuare CA,CP) - Ordine/dispoziții de delegare a responsabilităților angajaților. - S-au creat materiale publicitare ADMITEREA 2022. - Soluționare de petiții și plângeri/ dovadă procese-verbale. - S-au asigurat completarea conform cerințelor a bazei de date SIME . - S-a pus în aplicare Politica de securitate a datelor cu caracter personal care are drept scop stabilirea regulilor minime de implementare a măsurilor tehnice și

			atenția directorului;	organizatorice realizate de I.P.CEEE privind asigurarea securității, confidențialității și integrității datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
	Respectarea termenilor și a prevederilor metodologice		Elaborarea/aprobarea instrumentelor interne de lucru utilizate în îndrumarea și controlul activității: <ul style="list-style-type: none"> • Mape cu sinteza legislației necesare; • Completarea documentelor; • Fișe de observație și de evaluare; • Emiterea de decizii în vederea realizării obiectivelor politicii educaționale și de dezvoltare instituțională; 	<ul style="list-style-type: none"> - S-au desfășurat ședințele CA și CP conform Planului de activitate. - S-au elaborat și s-au pus în aplicare instrumente manageriale și materiale suport difuzate prin poșta electronică a angajaților.
I.2. Perfecționarea activității manageriale	Respectarea programelor, planificării și normelor didactice și metodice specifice fiecărei discipline.		Punerea în aplicare a graficului de asistențe la ore, cu participarea responsabililor catedrelor metodice și a administrației.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistențele la orele publice și demonstrative conform graficului.
	Respectarea legislației		Monitorizarea implicării cadrelor didactice în vederea creșterii performanțelor și eficientizării întregii activități din instituție.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza Fișelor de performanță în baza dovezilor prezentate. - Note informative prezentate, Procese-verbale a comisiei de evaluare a fișelor de performanță la salariu.
	Concordanță cu nevoile I.P. CEEE		Realizarea cadrului optim pentru funcționarea Consiliului elevilor (CE), Stafului de elevi (SE): <ul style="list-style-type: none"> • Susținerea activității Consiliului Elevilor, Stafului de elevi din cămine. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informarea CE despre activitatea I.P.CEEE. - Asigurarea prezenței reprezentanților CE la ședința CA. - Implicarea CE, SE în activități extracurriculare din cadrul instituției.
	Respectarea prevederilor Codului Educației, Statutului I.P.CEEE		Monitorizarea implicării cadrelor didactice în vederea creșterii performanțelor și eficientizării întregii activități la nivelul I.P.CEEE.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea olimpiadelor pe discipline în cadrul instituției.

<p>I.3. Monitorizarea folosirii resurselor umane materiale și financiare în vederea realizării scopurilor educaționale stabilite</p>	<p>Studii și analize complexe</p> <p>Prevederile Legii</p> <p>Legalitate</p> <p>Calitate</p> <p>În concordanță cu normele în vigoare</p> <p>Prevederile ROI</p> <p>Normele metodologice specifice</p>	<p>Realizarea analizei de tip SWOT.</p> <p>Monitorizarea performanțelor colectivului I.P.CEEE pe domenii de activitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Managementul educațional; • Activitatea de formare continuă și dezvoltare profesională; • Extracurricular; <p>Revizuirea standardelor de performanță specifice unității, pe cele două direcții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea cadrelor didactice; • Rezultatele elevilor; <p>Revizuirea metodelor, procedurilor și mijloacelor de monitorizare specifice unității.</p> <p>Monitorizarea asigurării resurselor materiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficiența cu care sunt utilizate spațiile de învățământ; • Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare la nivelul I.P.CEEE. <p>Valorificarea inspecțiilor sanitare, poliție,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S-a realizat analiza SWOT pe toate domeniile de activitate managerială. - S-au desfășurat întruniri organizatorice cu toate subdiviziunile instituției; - S-a acordat asistență metodică și organizatorică; - Au fost analizate/discutate și aprobate regulamentele activităților extrașcolare/extracurriculare. <ul style="list-style-type: none"> - Cadrele didactice care au desfășurat activități extrașcolare la nivel de instituție au fost evidențiate, menționate la ședințele CP, au beneficiat de certificate; - Elevilor implicați li s-au oferit diplome - S-a realizat în premieră Gala Excelenței I.P.CEEE în cadrul căreia s-au premiat cadrele didactice și elevii conform locurilor acordate. <ul style="list-style-type: none"> S-au aprobat spre a fi puse în aplicare: <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul evenimentului Gala Excelenței; - Regulamentele de organizare a Festivalului Republican <i>Floarea omeniei</i>. - S-a achiziționat necesarul pentru igienizare; - S-a monitorizat calitatea igienizării; - S-a discutat și s-au luat decizii la CA problemele atestate; <ul style="list-style-type: none"> - În cadrul instituției s-au luat toate
--	---	---	--

<p>măsurile pentru a asigura protecția și securitatea vieții elevilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elevii au fost instruiți și informați referitor la regulile de protecție și securitate a vieții, drept confirmare semnătura fiecărui elev. 	<p>pompieri, stabilirea măsurilor de remediere a eventualelor deficiențe.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - S-a verificat calitatea păstrării bazei materiale aflată și păstrată în depozitul instituției. - Se atestă o disciplină și responsabilitate a angajaților I.P.CEEE în păstrarea bunurilor instituției. 	<p>Monitorizarea implicării catedrelor metodice în vederea conservării și modernizării mijloacelor de învățământ necesare realizării obiectivelor strategice educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea și predarea propunerilor pentru achiziționarea mijloacelor de învățământ; • Întocmirea propunerilor pentru casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar; 	<p>Eficiență, calitate, în vederea realizării standardelor educaționale</p> <p>Respectarea legislației financiare</p> <p>Adecvare la nevoile instituției</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Gestionarea resurselor financiare și realizarea prin aprobarea cheltuiilor de către CA, MEC. - Bugetul estimat discutat și aprobat la ședința CA din decembrie. - Program financiar al instituției elaborat și aprobat la ședința CA. 	<p>Asigurarea eficienței utilizării resurselor financiare alocate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionarea eficientă a resurselor; • Identificarea și aplicarea unor măsuri de raționalizare a cheltuielilor; • Preocuparea pentru atragerea unor resurse de finanțare extrabugetare (donații, sponsorizări); 	<p>Eficiență, calitate, adecvare la nevoile comunității școlare și locale</p> <p>Standarde de securitate a resurselor umane și a patrimoniului</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea punerii în aplicare a Codului de etică. - Participarea la ședința Comisiei de etică. 	<p>Dezvoltarea unui climat în instituție care să favorizeze eficientizarea activității:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Absența conflictelor și realizarea unei atmosfere pozitive; • Soluționarea internă și netensionată a reclamațiilor și a sesizărilor; • Gradul de motivare a personalului didactic pentru activitatea intelectuală; • Preocuparea întregului personal centrată 	

			<p>pe activitatea profesională;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea unui cadru ambiental favorabil relațiilor inter-umane pozitive; 	
I.4. Frecvența și menținerea la cursuri a tuturor elevilor	Aplicarea prevederilor R.O.I, Regulamentului I.P.CEEE	Frecvența și menținerea la cursurile de specialitate a tuturor elevilor: <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și aplicarea Regulamentului tip a instituțiilor extrașcolare; • Cunoașterea și aplicarea R.O.I.; 		<ul style="list-style-type: none"> - Consiliul de administrație a IP CEEE abordează sistematic situația frecvenței elevilor. - În rezultatul măsurilor și deciziilor aprobate și puse în aplicare numărul de beneficiari se menține, iar numărul sport de evenimente educaționale motivează eficient elevii.
I.5. Asigurarea condițiilor pentru soluționarea problemelor sociale ale elevilor	Evidența activităților desfășurate de CE	Implicarea Consiliului Elevilor în prevenirea și soluționarea unor probleme sociale.		<ul style="list-style-type: none"> - CA a I.P.CEEE informează permanent Consiliul Elevilor despre Calendarul activităților lunare.
	Sponsorizări Donații	Stimularea și valorificarea inițiativelor comunității locale vizând sprijinirea unor elevi cu situații materiale precare.		<ul style="list-style-type: none"> - Pe parcursul trimestrului s-a sportat atenția asupra susținerii elevilor cu situație materială precară. - S-a precizat baza de date.
I.6. Autoevaluarea instituțională	Realizarea standardelor de calitate a activității didactice	Evaluarea activității didactice și acordarea calificativelor pentru perioada curentă.		<ul style="list-style-type: none"> - S-au analizat fișele de performanță pentru acordarea calificativului pentru toți angajații.

II. CURRICULUM

Obiective specifice	Indicatori de performanță	Activități preconizate	Judecăți și dovezi
II.1. Realizarea ofertei educaționale	Calitate, adecvare la nevoi	Sporirea interesului cadrelor didactice față de: <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea de materiale complementare 	<ul style="list-style-type: none"> - Materialele suport elaborate de administrație, catedre metodice aprobate și difuzate prin poșta electronică.

		<p>pentru activitatea de predare – învățare;</p> <ul style="list-style-type: none"> Asigurarea materialelor pe suport informatic pentru a răspunde cerințelor educaționale; 	<ul style="list-style-type: none"> Modernizarea rețelei de internet în cămine, s-a creat platforma moodle, fapt care a facilitat susținerea pretestării examenelor gr.anului IV. - Analiza situației reale referitor la listele înaintate pentru exmatriculare. - Promovarea elevilor care nu au motive grave de exmatriculare precum (neachitarea la timp a plății contractului etc). - S-au soluționat situația restanțierilor din anul precedent și curent. Actualmente 0 restanțieri. - S-au susținut și promovat conform Regulamentului de atestare în baza cererilor cadrelor didactice la conferirea/confirmarea gradelor didactice.
<p>II.2. Eficiența internă și externă a IP CEEE</p>	<p>Rapoarte/analize/concluzii/rec omandări întocmite în urma monitorizării</p>	<p>Difuzarea permanentă a informațiilor metodice, psihopedagogice și specifice muncii educative.</p> <p>Monitorizarea procesului instructiv de specialitate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Informația metodică în cadrul I.P.CEEE se difuzează ca material suport în cadrul seminarelor/înterunirilor instructiv-metodice, pe poșta electronică a cadrelor didactice. - Asistențele directorului la disciplinele de specialitate. - Negocierea cu agenții economici, semnarea contractelor pentru practica de specialitate.
<p>III. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</p>			
<p>Obiective specifice</p>	<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Activități preconizate</p>	<p>Judecăți și dovezi</p>

<p>III.1. Gestionarea eficientă a resurselor materiale</p>	<p>Respectarea legislației privind gestionarea patrimoniului</p>	<p>Evaluarea patrimoniului existent, prin inventarierea pe gestiuni, în vederea stabilirii și aplicării măsurilor pentru conservarea și utilizarea eficientă a acestuia.</p> <p>Îmbunătățirea calității activității contabilității instituției.</p> <p>Evaluare și clarificarea situației materialelor deținute din blocul aflat în reparație capitală.</p> <p>Dotarea unității cu mijloacele de învățământ pentru toate specialitățile</p>	<p>- S-a efectuat inventarierea bunurilor materiale.</p> <p>- S-a evaluat situația deținută a bunurilor și s-au numerotat toate bunurile materiale conform registrului din contabilitate.</p> <p>- S-au reînnoit contractele de arendă.</p> <p>- S-a evaluat și s-a urgentat demersul lucrărilor de reparație capitală în blocul de studii Botanica.</p> <p>- S-a creat grupul de lucru pentru achiziții publice;</p> <p>- S-au valorificat resurse financiare pentru derularea proiectelor de mobilitate.</p> <p>- S-au lichidat toate datoriile pentru contractele de studii.</p> <p>- S-au soluționat cu datoriile agenților economici, curent 0 datorii.</p> <p>- S-au redus cheltuielile pe transport.</p> <p>- S-au efectuat acțiuni juridice pentru determinarea locatarilor din blocul situat pe str. M. Sadoveanu 40, să achite datoriile la serviciile comunale.</p>
	<p>Starea fizică a spațiilor și încadrarea în normele de ergonomie și de igienă academică:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condiții corespunzătoare de temperatură; • Curățenia și starea instalațiilor sanitare; • Condiții de respectare a normelor de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență; 		<p>- S-au creat conform cerințelor condiții de respectare a normelor de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.</p>
	<p>Respectarea normelor de ergonomie și igienă școlară</p>		

	<p>Respectarea legislației în domeniu</p>	<p>Gestionarea rațională a fondurilor bugetare în vederea soluționării problemelor privitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salariizarea personalului; • Asigurarea cu literatură suport și documente tipizate; • Asigurarea logisticii curente necesare desfășurării eficiente a activității; • Efectuarea lucrărilor de reconstrucție planificate; • Achitarea utilităților (apă, lumină, căldură, curent electric, telefon, internet), deplasări; • Raționalizarea consumurilor în vederea încadrării în capitalul de buget prognostic; 	<ul style="list-style-type: none"> - S-a efectuat analiza de nevoi și s-a stabilit Planul de buget care s-a aprobat la CA. - S-a efectuat achitarea serviciilor (<i>apă, lumină, căldură, curent electric, telefon, internet</i>), deplasări;
<p>Funcționalitate</p> <p>Eficiență</p>		<p>Efectuarea unei analize a resurselor materiale în vederea elaborării unei analize de nevoi care să cuprindă necesarul de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucrări de reparații; • Dotări cu mobilier și cu echipamente; • Dotări cu mijloace de învățământ; • Dezvoltare a infrastructurii; 	<ul style="list-style-type: none"> - S-a elaborat în baza demersurilor șefilor de catedre Proiectul de cheltuieli pentru nevoile specifice a activității instructiv-educative.
<p>III.2. Elaborarea proiectului de venituri și cheltuieli și multiplicarea surselor de finanțare</p>	<p>Respectarea legii</p> <p>Adecvare la nevoile specifice unității</p>	<p>Identificarea nevoilor pentru elaborarea eficientă a proiectului de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2021, prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele comisiei de inventariere; • Necesarul de mijloace didactice întocmit de fiecare cadru didactic; • Necesarul de fonduri pentru salarizarea personalului; • Reevaluarea cheltuielilor pentru utilități, 	<ul style="list-style-type: none"> - În conformitate cu analiza de nevoi s-a elaborat devizul de cheltuieli pentru noul an calendaristic. - S-a dotat instituția cu banchete stradale - S-au comandat ferestre termopan pentru a asigura siguranța la et.I bl.I Botanica.

servicii, reparații și investiții;

IV. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

Obiective	Indicatori de performanță	Activități preconizate	Judecăți și dovezi
IV.1. Eficientizarea parteneriatului IP CEEE – părinți	Atingerea standardelor propuse	Colaborarea permanentă cu comitetele de părinți prin: <ul style="list-style-type: none">• Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ profesional tehnic;• Aplicarea Regulamentului de ordine interioară;• Dezbateri în ședințele cu părinți;• Respectarea graficului de consultații, afișat la avizier.	<ul style="list-style-type: none">- S-a asigurat desfășurarea întâlnirilor cu părinții elevilor din grupele academice.- S-a promovat în rândul părinților Regulamentul de ordine interioară a I.P.CEEE.- Reprezentanții părinților s-au inclus în componența organelor organizaționale din CEEE.
IV.2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat	Atragerea factorilor cu răspunderi în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor instituției noastre -Proiectul Național Educațional „Inițiative de Dezvoltare a Competențelor din Domeniul Energiei Solare -II (SECI II)”. Implicați: Tofan Grigore Damian Leonid Chitoroagă Oleg Cușnir Natalia	<ul style="list-style-type: none">- S-a creat în premieră Secția Programa nonformale.- S-au format grupe de instruire nonformală la sollicitarea agenților economici.- S-a realizat achiziționarea și instalarea echipamentului pentru atelierul de pregătire a curriculumului pentru cursul de formare continuă de scurtă durată instalatorilor pentru sisteme fotovoltaice solare.- Susținerea personalului din cadrul Centrelor de Excelență din ÎPT în sprijinirea instituțiilor arondate prin intermediul instruirilor și formărilor profesionale.-Integrarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în învățământul profesional tehnic.

	<p>Bantaș Virgil Tofan Tatiana -Proiectul ShiftEdu „<i>Competențe digitale pentru angajare în economia modernă</i>” Implicați: Bantaș Virgil Tofan Tatiana Peca Ludmila</p>	<p>- S-a reușit a realiza activități de parteneriat educațional cu: Pretura sect. Centru și Ciocana, Biblioteca <i>O. Ghibu</i> în organizarea Festivalului Republican <i>Floarea omeniei</i>.</p>	
<p>Legalitate Calitate</p>	<p>Colaborarea cu organizațiile sindicale din învățământ în vederea respectării legislației muncii.</p>	<p>- În parteneriat cu Comitetul sindical de ramură din instituție s-a elaborat lista angajaților pentru premiere în legătură cu atingerea vârstei jubiliare a 14 omagiați.</p>	

Semnătura raportorului



Barladean Mariana, director I.P.CEEE